

---

BEWI SYNBRA DENMARK A/S

---

Vedtægter / Articles of Association

# LUNDGRENŞ

## 1. Navn

- 1.1 Selskabets navn er BEWi Synbra Denmark A/S.
- 1.2 Selskabet driver tillige virksomhed under binavnene BEWi Flamingo A/S, Synbra Danmark A/S, Styropack A/S, Dansk Styropack A/S, Styrolit A/S, Dansk Flamingo Foam A/S, BEWi PACKAGING A/S, BEWi TECH A/S, og BEWi A/S.

## 2. Formål

- 2.1 Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og industri inden for emballagesektoren.

## 3. Selskabskapital

- 3.1 Selskabets kapital udgør nominelt DKK 500.001 (skriver kroner femhundredetusinde 00/100), fordelt i kapitalandele á DKK 1.
- 3.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.

## 4. Kapitalandelene

- 4.1 Kapitalandelene skal lyde på navn og skal noteres i selskabets ejerbog. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere. Kapitalandelene skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og CVR-nr./cpr-nr. for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af kapitalandele, de stemmerettigheder, der er knyttet til kapitalandelene samt størrelsen af den enkeltes kapitalandel. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.
- 4.2 Selskabet udsteder ikke ejerbeviser.

## 1. Name

- 1.1 The company's name is BEWi Synbra Denmark A/S.
- 1.2 The company also operates under the secondary names BEWi Flamingo A/S, Synbra Danmark A/S, Styropack A/S, Dansk Styropack A/S, Styrolit A/S, Dansk Flamingo Foam A/S, BEWi PACKAGING A/S, BEWi TECH A/S, and BEWi A/S.

## 2. Objects

- 2.1 The objects of the company are to carry out business with trade and industry within the packaging sector.

## 3. Share Capital

- 3.1 The share capital of the company is nominally DKK 500,001 (in words Danish kroner five hundred thousand 00/100), divided into shares of DKK 1 each.
- 3.2 The share capital has been paid in full.

## 4. The Shares

- 4.1 The shares will be issued in the name of the holder in the company's register of shareholders. The board of directors will make a register of all shareholders. The shares are registered in sequence of numbers in the register of shareholders that also includes information regarding the name and address and company registration no./personal identification no. for each shareholder and pledgee, the date of acquiring, sale or pledging of the shares, the votes vested in the shares as well as the nominal value of the shares. The shareholders are entitled to review the register of shareholders.
- 4.2 The company will not issue share certificates.

# LUNDGRENŞ

4.3	Kapitalandelene er ikke omsætningspapirer.	4.3	The shares are not negotiable instruments.
<b>5.</b>	<b>Kapitalandelenes omsættelighed</b>	<b>5.</b>	<b>Transfer of Shares</b>
5.1	Ingen kapitalejer er forpligtet til at lade sine kapitalandele indløse helt eller delvist af selskabet eller andre.	5.1	No shareholder is obliged to have his shares redeemed in whole or in part.
<b>6.</b>	<b>Generalforsamling</b>	<b>6.</b>	<b>General Meetings</b>
6.1	Generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn.	6.1	General meetings of the company will be held at its registered office or in metropolitan Copenhagen.
6.2	Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan være Erhvervsstyrelsen i hænde inden fem måneder efter udløbet af det foregående regnskabsår.	6.2	The annual general meeting must be held each year in time for the audited and adopted annual report to be received by the Danish Business Authority no later than five months after the expiry of the preceding financial year.
6.3	Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlings beslutning, bestyrelsens beslutning, eller når det kræves af revisor, eller når det til behandling af et bestemt emne skriftligt kræves af kapitalejere, der ejer mindst 5 % af selskabskapitalen.	6.3	An extraordinary general meeting must be held when decided by a general meeting, the board of directors or requested by the company's auditor as well as when requested in writing by shareholders holding at least 5 per cent of the share capital for consideration of a specific issue.
6.4	Indkaldelse skal ske med højst fire ugers og mindst to ugers varsel. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, der afholdes efter krav fra kapitalejere, der ejer mindst 5 % af selskabskapitalen, skal dog ske senest to uger efter, at kravet er kommet frem.	6.4	General meetings must be convened with a maximum notice of four weeks and a minimum notice of two weeks. Extraordinary general meetings requested by shareholders holding at least 5 per cent of the share capital must, however, be convened no later than two weeks following receipt of such request.
6.5	I indkaldelsen skal angives, hvilke emner der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt der på generalforsamlingen skal behandles forslag til vedtægtsændringer, skal forslagens væsentligste indhold angives.	6.5	The notice must specify the issues to be considered at the general meeting. If the general meeting is to consider a proposal to amend the articles of association, then the notice must specify the material content of the proposal.

# LUNDGRENŞ

- |     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 6.6 | Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt - for den ordinære generalforsamlings vedkommende - årsrapport med revisionspåtegning fremlægges til eftersyn for kapitalejerne på selskabets kontor og samtidig sendes til enhver noteret kapitalejer, som har fremsat anmodning herom.  | 6.6 | No later than two weeks prior to a general meeting the agenda and the full wording of the proposals and, with respect to the annual general meeting, the annual report, including the auditors' report, must be made available for the shareholders' inspection at the company's office and must be forwarded to any registered shareholder, who has requested the reports.   |
| 6.7 | Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:<br><br>(1) Beretning om selskabets virksomhed.<br><br>(2) Godkendelse af årsrapport og meddelelse af decharge for bestyrelsen.<br><br>(3) Beslutning om resultatdisponering.<br><br>(4) Valg af bestyrelse.<br><br>(5) Valg af revisor.<br><br>(6) Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller kapitalejere.<br><br>(7) Eventuelt. | 6.7 | The agenda of the annual general meeting must include:<br><br>(1) Report on the company's activities.<br><br>(2) Approval of the annual report and discharge of the board of directors from liability for performance of their task.<br><br>(3) Allocation of profits or balancing of losses.<br><br>(4) Election of board members.<br><br>(5) Election of auditor.<br><br>(6) Any proposals submitted by the board of directors or the shareholders.<br><br>(7) Miscellaneous. |
| 6.8 | Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende emnernes behandling, stemmeafgivning og resultatet heraf.  | 6.8 | A chairman of the meeting appointed by the board of directors will preside over the proceedings at general meetings and decide upon all questions of procedure, voting and voting results.  |
| 6.9 | Et referat af generalforsamlinger indføres i selskabets forhandlingsprotokol. Referatet skal underskrives af dirigenten.   | 6.9 | The proceedings at a general meeting are recorded in the company's records and will be signed by the chairman of the general meeting.   |

# LUNDGRENŞ

- |   |  |
|---|--|
| <p>6.10 Beslutning i hastende sager samt vedrørende emner, der efter bestyrelsens opfattelse er en formalitet, kan vedtages skriftligt af kapitalejerne i stedet for på en generalforsamling. Sådanne beslutninger skal indføres i selskabets forhandlingsprotokol i overensstemmelse med pkt. 6.9, ligesom alle andre bestemmelser i disse vedtægter vedrørende generalforsamlinger skal finde anvendelse med de fornødne ændringer.</p> | <p>6.10 Resolutions on urgent matters as well as concerning matters, which in the opinion of the board of directors are formalities, can be adopted by the shareholders in writing in lieu of a general meeting. Such resolutions must be entered into the company's minute book in accordance with article 6.9 and all other provisions in these articles of association regarding general meetings shall apply to such resolutions mutatis mutandis.</p> |
| <p><b>7. Stemmeret</b></p>  | <p><b>7. Voting Right</b></p>  |
| <p>7.1 På generalforsamlingen giver hver kapitalandel på DKK 1 én stemme.</p>   | <p>7.1 Each share of DKK 1 has one vote at general meetings.</p>   |
| <p>7.2 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven, vedtægterne eller en vedrørende selskabet gældende ejerftale foreskriver særlige regler om quorum og/eller majoritet.</p>   | <p>7.2 Issues discussed at the general meeting shall be decided by simple majority, unless the Danish Companies Act, the articles of association or a shareholders' agreement relating to the company prescribe special rules on quorum and majority.</p>  |
| <p>7.3 En kapitalejer kan udøve stemmeret for kapitalandele, der er noteret i ejerbogen. Kapitalejere kan kun udøve stemmeret for kapitalandele, som ikke er noteret i ejerbogen, såfremt kapitalejeren har anmeldt og dokumenteret sin adkomst til kapitalandelene over for selskabet.</p>   | <p>7.3 A shareholder may use his voting right to shares that has been registered in the company's register of shareholders. The shareholder can only vote on shares not registered in the company's register of shareholders if the shareholder has notified and documented his title to the shares to the company.</p>  |
| <p><b>8. Meddelelser</b></p>  | <p><b>8. Notices</b></p>   |
| <p>8.1 Selskabet kan give enhver meddelelse, herunder indkaldelse til generalforsamling, til selskabets kapitalejere i henhold til selskabsloven eller disse vedtægter ved e-mail, ligesom dokumenter kan fremlægges elektronisk eller ved fremsendelse elektronisk.</p>  | <p>8.1 The company is entitled to give any notices, including notice of general meeting, to the company's shareholders pursuant to the Danish Companies Act or these articles of association by e-mail, and documents may be made available or forwarded in electronic form.</p>   |
| <p>8.2 Alle kapitalejere skal oplyse e-mail-adresse til selskabet og løbende ajourføre denne.</p>   | <p>8.2 All shareholders must keep the company informed of their current e-mail addresses.</p>  |

# LUNDGRENŞ

8.3 Oplysninger om krav til anvendte systemer og om anvendelsen af elektronisk kommunikation gives af selskabets bestyrelse til kapitalejerne.

8.3 Information on system requirements and the use of electronic communication must be provided to the shareholders by the company's board of directors.

## 9. Ledelsen

## 9. Management

9.1 Generalforsamlingen vælger 3-5 medlemmer til bestyrelsen. Blandt bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen en formand.

9.1 The general meeting appoints 3-5 members to the board of directors. Among the members of the board of directors, the general meeting elects a chairman.

9.2 De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

9.2 The members of the board of directors appointed by the general meeting are appointed for 1 year at a time. The members of the board of directors are eligible for re-election.

9.3 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabets anliggender.

9.3 The board of directors shall be in charge of the overall business of the company.

9.4 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af mindst en og højst tre direktører til at forestå den daglige ledelse. Bestyrelsen fastsætter ansættelsesvilkårene. Hvis direktionen består af flere direktører, skal én af disse udnævnes til administrerende direktør.

9.4 The board of directors appoints at least one but no more than three managers to the management board to be in charge of the day-to-day operations of the company. The board of directors will stipulate the terms and conditions for the employment. Where more than one manager is employed, one of them must be appointed general manager.

9.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutning må dog ikke træffes, uden at samtlige bestyrelsesmedlemmer så vidt muligt har haft adgang til at deltage i sagens behandling, hvorved forstås, at samtlige bestyrelsesmedlemmer er indkaldt med 8 dages varsel og har modtaget dagsorden som på relevant og rimelig vis belyser de emner, der skal behandles.

9.5 The board of directors shall form a quorum whenever more than half of all members elected by the general meeting are present. No resolutions may be passed unless all directors, whenever possible, have had an opportunity to take part in the consideration of the business, meaning that all board members have been convened with 8 days' notice and have received an agenda which to an extent relevant and fair outlines the issues to be discussed.

# LUNDGRENŞ

- |   |   |
|---|---|
| <p>9.6 Bestyrelsen træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed, medmindre selskabsloven eller selskabets vedtægter foreskriver andet. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.</p>  | <p>9.6 Resolutions passed by the board of directors are passed by simple majority of votes, unless the Danish Companies Act or the articles of association require a different majority. In case of equality of votes, the chairman will have the casting vote.</p>   |
| <p>9.7 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.</p>         | <p>9.7 The proceedings of board meetings shall be recorded in a minute book to be signed by all members present. Any members of the board of directors who does not agree in a resolution passed by the board of directors shall be entitled to have his opinion recorded in the minute book.</p>   |
| <p>9.8 På en ekstraordinær generalforsamling den 28. oktober 2016 blev det besluttet, at etablere en frivillig ordning om selskabsrepræsentation, bestående af 2 medarbejderrepræsentanter og 2 suppleanter. Bestyrelsen blev bemyndiget til at nedsætte et valgudvalg.</p> | <p>9.8 On an extraordinary general meeting held on 28 October 2016 it was decided to establish a voluntary arrangement regarding representation at company level (in Danish: selskabsrepræsentation) consisting of two employee representatives and two deputy representatives. The board of directors was authorized to appoint an election committee.</p> |
| <p><b>10. Tegningsregel</b></p>   | <p><b>10. Power to bind the company</b></p>   |
| <p>10.1 Selskabet tegnes af (i) en direktør, (ii) en direktør og et bestyrelsesmedlem, eller (iii) den samlede bestyrelse i forening.</p>   | <p>10.1 The Company is bound by a manager's signature, the joint signatures of a manager and a member of the board of directors, or the joint signatures of all members of the board of directors.</p>  |
| <p><b>11. Revisor</b></p>   | <p><b>11. Auditor</b></p>   |
| <p>11.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af den ordinære generalforsamling for et år ad gangen.</p>   | <p>11.1 The company's annual report must be audited by a state-authorized public accountant who will be elected by the annual general meeting for one year at a time.</p>   |
| <p><b>12. Regnskabsår</b></p>   | <p><b>12. Financial Year</b></p>  |
| <p>12.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen og indtil 31. december 2014.</p>   | <p>12.1 The financial year of the company is the calendar year. The first financial year of the company is from the formation until 31 December 2014.</p>   |

# LUNDGRENŞ

## 13. Udbytte

13.1 Vedtaget udbytte sendes til kapitalejerne på de til ejerbogen opgivne adresser. Udbytte tilfalder selskabet, hvis det ikke kan fremsendes på grund af mangelfulde oplysninger til ejerbogen, og hvis det ikke er hævet, når der er forløbet fem år efter beslutning om udlodning af udbyttet er truffet.

\*\*\*\*\*

Disse vedtægter findes på dansk og engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelse skal den danske version have forrang.

Vedtaget ved selskabets stiftelse den 6. juni 2014.

Som ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 9. juli 2014.

Som ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 21. august 2014.

Som ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 3. september 2014.

Som ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 28. oktober 2016.

Som ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 3. april 2018.

Som ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 10. april 2019.

## 13. Dividends

13.1 The adopted dividend will be sent to the shareholders' addresses as recorded in the register of shareholders. Any dividend which cannot be sent due to insufficient or incorrect information in the register of shareholders and which remains unclaimed five years after it was decided will accrue to the company.

\*\*\*\*\*

These articles of association are available in Danish and English. In case of discrepancies, the Danish version prevails.

Adopted at the company's formation on on 6 June 2014.

As amended on the extraordinary general meeting held on 9 July 2014.

As amended on the extraordinary general meeting held on 21 August 2014.

As amended on the extraordinary general meeting held on 3 September 2014.

As amended on the extraordinary general meeting held on 28 October 2016.

As amended on the extraordinary general meeting held on 3 April 2018.

As amended on the extraordinary general meeting held on 10 April 2019.